

Coordenador: Marlene Wentzel

Secretário: Cláudio Basílio Guimarães

Ata da Assembleia Geral Ordinária do Conselho Participativo Municipal de Pirituba, Jaraguá e São Domingos, realizado aos (05) cinco dias do mês de novembro de dois mil e dezoito às (19:30 horas) dezenove horas e trinta minutos em segunda chamada, na Rua Carlos Afrânio da Cunha Matos, nº 67, Chácara Inglesa - Distrito de Pirituba - Município de São Paulo - SP. Nesta noite reuniram-se sete (07) dos conselheiros eleitos para o mandato de 2018/2019, conforme lista de presença: Adriana Gomes da Silva, Cláudio Basílio Guimarães, Leandro José dos Santos, Maria dos Santos Amaral, Marlene Wentzel, Norma de Oliveira Neres da Silva e Ricardo Cardoso dos Santos. Estavam presentes também o Sr. Douglas Peixoto da Silva - Prefeitura Regional Pirituba/Jaraguá, João Luiz Campos - Prefeitura Regional Pirituba/Jaraguá Reginaldo Prado – SABESP (não assinou a lista de presença) e mais um visitante.

A **Sra. Marlene Wentzel** faz a abertura da reunião conferindo a lista de presença e efetua leitura da ordem do dia: **1º - Sr. Cláudio Basílio Guimarães** – faz a leitura da ata da reunião de 17/09/18 que é aprovada por todos os conselheiros presentes. **2º - Sr. Leandro José dos Santos** – faz a leitura da ata da reunião de 01/10/18 que é aprovada por todos os conselheiros presentes. **3º - Sr. Douglas Peixoto da Silva** atualizou informações referente a situação da Escola Parque das Nações, foi informado que o assunto foi protocolado de acordo com Processo SEI Nº 6016.2017/0002928-6 e nos autos do referido consta informação nº 011745857 da SUBPJ/CPDU/SFISC/F em 11/10/18, na qual a mesma cita existência de um laudo de interdição elaborado anteriormente em 24/03/16. Também informou que o processo será encaminhado para área de obras. **4º - Sr. Douglas Peixoto da Silva** atualizou informações referente a situação da cratera no Parque Pinheirinho D'Água, foi informado que o assunto foi protocolado de acordo com SEI Nº 6027.2018/0000524-9 e que em 29/10/18 o processo de retificação foi enviado para SIURB, e atualizado o valor de R\$ 321.000,00 para R\$ 362.000,00 para elaboração de projeto e contenção da erosão, também foi alterado modalidade de contratação de licitação para convite. **5º - Sr. Douglas Peixoto da Silva** informou que a Prefeitura forneceu uma vaga em um curso de Gestão de Políticas Públicas e Controle Social, que será realizado nos dias 21/11, 28/11 e 06/12 no Tribunal de Contas do Município, a Sra Norma de Oliveira Neres da Silva foi escolhida por unanimidade para participar do curso. **6º - Sr. Leandro José dos Santos** informou que seria interessante a união do CPM e do CADES para elaborar um documento em conjunto relatando a problemática das invasões irregulares no Distrito de Pirituba/Jaraguá, ressaltou que a reunião do CADES ocorre na última segunda-feira do mês às 09:00 horas, no mesmo local das reuniões do CPM. **7º - Sr. Reginaldo Prado** em nome da SABESP convidou os munícipes para conhecer o túnel da futura rede de esgoto da SABESP que irá promover despoluição do Rio Tietê, os interessados devem enviar email para rprado@sabesp.com.br e manifestar interesse. **8º - Sr. Reginaldo Prado** em nome da SABESP convidou os munícipes para participar do encontro anual de Prestação de Contas e almoço com a comunidade, o evento irá ocorrer em 21/11. **9º - Sra. Marlene Wentzel** informa inclusão de membros nos grupos temáticos: Sr. Ricardo Cardoso dos Santos no grupo de Segurança e a Sra. Adriana Gomes da Silva no grupo de Educação. **10º - Sra. Norma de Oliveira Neres da Silva** ficou responsável pela elaboração de um projeto para Conselho Participativo descongelar verba financeira e efetuar aquisição dos itens necessários para realizar as reuniões.



Conselheiros que justificaram à ausência: ALECIO FRANCISCO FELISBINO E ELENICE APARECIDA ALVES GALVÃO.

Pauta para próxima reunião - dia 03 de Dezembro de 2018: 1- Leitura e aprovação da ata 11ª Reunião Ordinária do Conselho de 05/11/18; 2- Eleição de coordenador e secretário para período de janeiro a junho de 2019; 3- Proposta e aprovação de projeto para utilizar verba financeira do Conselho; 4- Devolutiva das atividades desempenhadas pelos grupos de trabalho; 5- Assuntos Gerais. Nada mais a tratar, foi lavrada esta ATA por mim Cláudio Basílio Guimarães e assinada pelo Coordenador e Secretário acima nominados.